

DENUNCIA INTERROTTA

Tutorial su come completare una denuncia sinistro interrotta

figc.eclaim.cloud

LE ISTRUZIONI PER DENUCIARE UN SINISTRO

Il tutorial **“Come denunciare un sinistro online”** descrive in maniera precisa i passi che il Firmatario (da qui in poi “utente”) deve fare per fare una denuncia online in pochi minuti.

Molta importanza è stata data al fatto di verificare, prima di iniziare una nuova denuncia sinistro, di avere tutte le informazioni e i documenti in ordine. Questo per evitare di interrompere il processo di denuncia stesso perchè privi di quanto necessario.

Nell’immagine sotto una sezione del tutorial dove viene evidenziato questo passaggio (altrettanto importante il “Check-list finale” sull’ultima pagina dello stesso documento).

Avvertenze

- E’ sconsigliato fare la denuncia sinistro attraverso uno smartphone, lo strumento corretto da utilizzare è un PC (fisso o portatile).
- Prima di iniziare la procedura prepara la documentazione e le informazioni necessarie in modo da non dover essere costretto ad interrompere la procedura, ti suggeriamo di scaricare il **“Modulo denuncia cartaceo”**: le informazioni richieste in questo modulo sono le stesse del modulo online potrai quindi verificare di esserne in possesso.

Può succedere però che, per vari motivi, l’utente debba **interrompere** la procedura di denuncia sinistro. Per non perdere i dati già inputati, la piattaforma crea in ogni caso un **codice sinistro** (ID denuncia o codice identificativo), questo non significa che la denuncia sinistro sia andata a buon fine ma consente all’utente di riaprire quella procedura e concluderla sino alla firma finale.

COME RIPRENDERE UNA DENUNCIA SINISTRO INTERROTTA

La denuncia sinistro è composta da cinque sezioni:

1. Dati Firmatario
2. Dati Assicurato
3. Dati Sinistro
4. Dati Società Sportiva
5. Firma

La Firma della denuncia è quindi la fase finale, il codice sinistro viene però creato già in occasione del completamento della prima fase “Dati Firmatario”, non appena avrai cliccato su Procedi viene infatti attribuito al tuo sinistro un codice e salvato nella tua Area Utente nel menu “I MIEI SINISTRI”.

1 DATI FIRMATARIO

Nome Cognome

Indirizzo di Residenza

Via N°

CAP Città PR

Informazioni Personali

Data di Nascita Città di Nascita PR

Sesso Codice Fiscale

Professione

Informazioni per firma elettronica

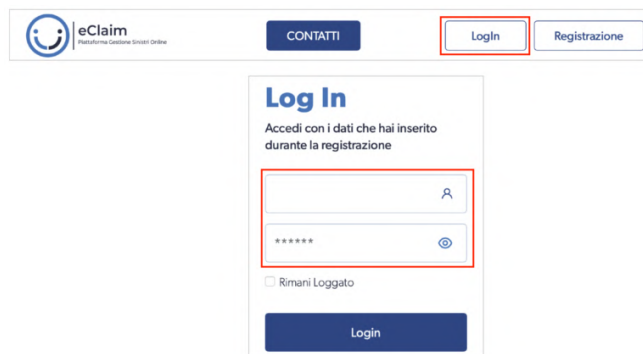
Email Cellulare

Verifica che i tuoi dati siano corretti, eventuali variazioni possono essere apportate dalla tua **Area Utente**, ad eccezione dei dati collegati alla firma elettronica che possono essere cambiati solo tramite il **Supporto Tecnico**.
Se i dati sono corretti Procedi.

PROCEDI

ACCESSO ALL'AREA UTENTE

L'accesso alla tua Area Utente è molto semplice e simile a quello di molti servizi online che avrai già utilizzato: accedi all'Intro Page della piattaforma figc.eclaim.cloud e cliccare in alto **Login**.

 eClaim
Piattaforma Gestione Sinistri Online

[CONTATTI](#) [Login](#) [Registrazione](#)

Log In

Accedi con i dati che hai inserito durante la registrazione

Rimani Loggato

Login

Digita le tue credenziali di accesso che, ti ricordiamo, sono quella da tè inutate durante la fase di Registrazione: la **user name** è il tuo **indirizzo email**, la **password** quella **da te scelta**.

Una volta entrato nella tua Area Utente, troverai nell'header menu il menu **I MIEI SINISTRI**, cliccandolo appariranno le denunce sinistro per le quali è stato creato il codice identificativo.

Troverai la tua denuncia, con il codice assegnato (ID Sinistro) nella prima colonna, lo stato (ultima colonna) non è **APERTO** in quanto la denuncia non è stata completata ma è stata interrotta, sarà quindi nello stato **BOZZA**.

Tutti i Sinistri

ID Sinistro	Assicurato	Data Sinistro	Status
CL00007-21	Steve Job	08/08/2021	BOZZA

Cliccando su **BOZZA** si apre la denuncia precedente interrotta, esattamente nella sezione lasciata incompleta dall'utente. Nel caso in esempio, l'utente Steve Jon aveva compilato la sezione 1 "DATI FIRMATARIO", il sistema propone quindi di ripartire dalla sezione 2 "DATI ASSICURATO".

Nuova Denuncia

2 DATI ASSICURATO Se sono gli stessi del firmatario, contrassegna il checkbox

Nome Cognome

Indirizzo di Residenza

Via N°

CAP Città PR

Informazioni Personali

Data di Nascita Città di Nascita PR

Genere  Codice Fiscale

Una volta completata la procedura di denuncia sinistro, con la firma finale, la denuncia passa nello stato **APERTO**.

MESSAGGIO DI AVVISO

Se in I MIEI SINISTRI hai una denuncia in Bozza e provi ad aprire una nuova denuncia cliccando su NUOVO SINISTRO, ti si aprirà la pagina relativa alla sezione 1 "Dati Assicurato" ma, quando cliccherai sul PROCEDI in fondo alla pagina, ti si aprirà un **messaggio di avviso** per ricordarti che non puoi aprire una nuova denuncia se prima non hai completato quella in bozza, quindi devi tornare a I MIEI SINISTRI, aprire la denuncia in bozza e completarla sino alla firma finale.

"Non puoi creare una Nuova Denuncia perchè c'è già presente, nel tuo account, una denuncia in bozza. Apri " I MIEI SINISTRI" nella tua area utente e procedi con la compilazione della denuncia da dove l'hai interrotta"