

CHIUSURA INFORTUNIO

Il tutorial “**Chiusura Infortunio**” spiega i passi che l’assicurato deve fare per caricare su eClaim la documentazione clinica e amministrativa relativa alle terapie eseguite.

Dopo la denuncia del sinistro, **dopo aver avuto il benessere dal gestore sinistri**, si entra nella fase di “Chiusura Infortunio” durante la quale l’assicurato compie il ciclo di cure necessarie alla guarigione sino al completo recupero della salute.

Ricordiamo che la chiusura infortunio è indispensabile per poter valutare l’indennizzabilità del sinistro.

Già dalle prime cure si può caricare sul portale eClaim la documentazione clinica e amministrativa relativa al percorso terapeutico.

Alcuni documenti sono **comuni** a tutte le tipologie di infortunio e quindi sono obbligatori per tutte le voci previste dalla “Tabella Lesioni”.

Altri documenti sono **specifici** per determinate tipologie di lesioni/infortuni.

TIPOLOGIA DI DOCUMENTO

I documenti sono organizzati in queste diverse tipologie:

1. **Copia conforme della Cartella Clinica**
2. **Certificato Medico di effettiva Guarigione clinica**
3. **Fatture per spese mediche**
4. **Referti esami diagnostici**
5. **Documentazione medica varia**

Le prime tre sono comuni a tutti gli infortuni, le ultime due sono specifiche per determinati infortuni.

NOTE PARTICOLARI

Ricevute spese mediche

Le fatture per spese mediche devono essere inviate in un’unica soluzione soltanto a guarigione avvenuta ed accompagnate da relativa prescrizione medica.

Referti esami diagnostici

Non è necessario allegare CD o lastre.

COME CARICARE LA DOCUMENTAZIONE

Per caricare la documentazione di chiusura infortunio, l'utente deve loggarsi al portale figc.eclaim.cloud , accedere alla propria **Area Utente** e cliccare sul menu **I MIEI SINISTRI**.

Il sinistro interessato sarà nello stato **APERTO**, cliccare sull'omonimo bottone.

Tutti i Sinistri

ID Sinistro	Assicurato	Data Sinistro	Status
CL00007-21	Steve Job	08/09/2021	APERTO

Si aprirà la pagina dedicata al sinistro, nella sezione **DOCUMENTI CONSEGNATI**, se non sono stati già caricati dei documenti di chiusura infortunio, saranno presenti solo i documenti "Tesserino Federale FIGC" e "Denuncia Sinistro".

DOCUMENTI CONSEGNATI			
Nome Documento	Fase Sinistro	Stato	Download
Tesserino Federale FIGC	Denuncia Sinistro	●	
Denuncia Sinistro	Denuncia Sinistro	●	

Scrollando si arriva alla sezione **DOCUMENTI DA CONSEGNARE** e più sotto ancora la sezione **AREA UPLOAD**. E' quest'ultima sezione che consentirà di caricare la documentazione di chiusura infortunio seguendo questi steps.

1. Tipologia di documento

Il primo step è quello di selezionare il tipo di documento: clicca sul campo “**Seleziona il documento da caricare**” e scegliere, dal drop-down menu, la voce corrispondente alla tipologia di documento che si sta caricando.

Esempio:

- Se è la copia conforme della cartella clinica, seleziona l’omonima voce.
- Se si tratta di documentazione medica di vario genere, seleziona “**Documentazione medica varia**”.

Seleziona il documento da caricare 

- ✓ Seleziona il documento da caricare
- Copia conforme della Cartella Clinica
- Certificato Medico di effettiva Guarigione clinica
- Referti esami diagnostici
- Ricevute di spese mediche
- Documentazione medica varia

2. Descrizione Breve

Questo è un campo di testo libero dove, utilizzando un massimo di 70 caratteri, si deve descrivere brevemente lo specifico documento che si sta caricando.

Per alcune tipologie la descrizione breve corrisponde normalmente alla descrizione della tipologia stessa, è il caso, ad esempio, della Copia conforme della Cartella Clinica.

Descrizione Breve (utilizzando un massimo 40 caratteri, descrivi brevemente il tipo di documento)

Copia conforme della Cartella Clinica

Copia conforme della Cartella Clinica 

Per altre tipologie si dovrà invece descrivere nello specifico il documento.

Ad esempio, nel caso della tipologia “**Documentazione medica varia**”, si potrà determinare che tipo di documentazione medica esattamente si sta caricando: “**Applicazione/rimozione ingessatura**” oppure “**Bendaggio ad otto frattura clavicola**” e così via.

Descrizione Breve (utilizzando un massimo 40 caratteri, descrivi brevemente il tipo di documento)

Applicazione/rimozione ingessatura

Documentazione medica varia 

3. Upload e inserimento in documenti consegnati

Cliccando sul bottone di upload si potrà caricare il documento, fatto questo il bottone **INOLTRA** diventa attivo e permetterà, cliccandolo, di inserire il documento nella sezione **DOCUMENTI CONSEGNA TI**.

Descrizione Breve (utilizzando un massimo 40 caratteri, descrivi brevemente il tipo di documento)

Applicazione/rimozione ingessatura

Documentazione medica varia

Uploaded

 Bottone di upload

INOLTRA

Ripetere questi passaggi per ogni documento da caricare.