

FIRMA RESPONSABILE SOCIETA' SPORTIVA

Il tutorial **“Firma Responsabile società sportiva”** descrive in maniera precisa i passi che il Responsabile della società sportiva (da qui in poi “Responsabile”) deve fare per sottoscrivere la denuncia di un sinistro inviata da un suo tesserato.

Il procedimento è semplice e necessita di pochi minuti, devi solo accertarti di avere accesso alla tua **casella di posta** (segnalata nella denuncia dallo stesso Firmatario) e al tuo **cellulare** (sempre segnalato dal Firmatario).

La denuncia di un sinistro deve essere firmata da due soggetti:

1. Il **Firmatario**, ovvero la persona che denuncia il sinistro e che, per legge, può sottoscriverla (il tesserato stesso se maggiorenne, un genitore o tutore se minorenni).
2. Il **Legale rappresentante** della società sportiva del tesserato, o un suo delegato alla firma.

Quando il Firmatario ha sottoscritto digitalmente la denuncia, in automatico arriva alla casella di posta elettronica del Responsabile, segnalata nella denuncia dallo stesso Firmatario, una email che invita il Responsabile alla sottoscrizione del documento.



Cliccando su **“ACCEDI AL SINISTRO”** ti si aprirà un pagina web dove vedrai le informazioni della denuncia sinistro in **modalità vista** (non le puoi modificare), questo ti permette di verificare la correttezza delle informazioni.

In fondo alla pagina avrai modo di dare il consenso al trattamento dei dati per l'utilizzo della Firma Elettronica quindi procedere con al sottoscrizione. Per fare questo clicca "**PROCEDI CON FIRMA**".

Il sottoscritto **Responsabile** dichiara:



Di aver letto l'Informativa al [Trattamento dei dati sensibili](#) per l'erogazione del servizio di Firma Elettronica esprimendo il consenso al trattamento dei dati personali, autorizzando così al trattamento Private Broking S.r.l. (titolare del trattamento) e gli altri soggetti indicati nell'informativa.

PROCEDI CON FIRMA

Si aprirà quindi un popup di firma che in quattro steps ti permetterà di sottoscrivere la denuncia:

1. Clicca "INVIA OTP" per inviarti il codice a sei cifre sul tuo cellulare.



2. Digita il codice a sei cifre che ti è arrivato via SMS sul tuo cellulare, clicca "VERIFICA".



3. Scrivi il tuo Nome e Cognome (1)
apponi nel widget (rettangolo bianco) un qualsiasi segno grafico che possa ricordare al tua firma autografa (2)
clicca "FATTO". (3)



4. Clicca "FIRMA DOCUMENTO" per concludere il processo.



Dopo pochi secondi ti verrà confermato che il processo di firma è completato, puoi cliccare "OK" ed uscire.

Riceverai via email al conferma che la procedura si è conclusa con successo.

